

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Direzione Didattica Statale

---

**OGGETTO: Richiesta Permesso Breve**

\_\_ l \_\_ sottoscritt\_\_ ins. \_\_\_\_\_, in servizio  
nella Scuola Primaria di \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

alla S. V. di poter fruire di un permesso breve di n. \_\_ ore, nel giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore\_\_\_\_\_.

Dichiara, inoltre, che nelle suddette ore di permesso viene sostituit\_\_ dal/dai docente/i\_\_\_\_\_

---

Data\_\_\_\_\_

Firma

---